

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____/ М.Д. Цуров
от «20» мая 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

_____/ М.Ш. Мержо
от «25» мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.06.01 ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки
38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Магас, 2026

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – изучение концептуальных основ теории управления;
освоение основных понятий и категорий теории управления;
освоение принципов, методов и современных технологий эффективного управления.

Задачи:

- ~ изучить основные категории, определения и понятия теории управления;
- ~ познакомиться с основными концепциями управления;
- ~ рассмотреть функции управления;
- ~ усвоить организационные, правовые, кадровые, финансовые, технологические основы управления.

2. Место учебной дисциплины в структуре опп во

Дисциплина «Теория управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2-й семестр.

Дисциплина «Теория управления» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Теория управления» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Введение в профессиональную деятельность», «Информационные технологии в управлении», «Экономика»

Дисциплина «Теория управления» может являться предшествующей при изучении дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Теория организации», «Теория публичного управления», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Региональное управление и территориальное планирование».

3. 3. Результаты освоения дисциплины Теория управления

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению: УК-2, ПК-1, ПК-2

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.И-1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений УК-2.И-1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения УК-2.И-1.У-3. Умеет использовать инструментальные средства

			для разработки и принятия решений
		УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-2.3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности УК-2.И-2.3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области УК-2.И-2.У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
ПК-1	ПК-1. Способен применять основные принципы и методы управления процессами в различных сферах	ПК-1. И-1. Основополагающие принципы управления, формы их реализации и сущность, классификация методов управления	ПК-1. И-1.3-1. Знает основополагающие принципы управления, формы их реализации и направления развития ПК-1. И-1. 3-2. Знает сущность и классификацию методов управления ПК-1. И-1. У-1. Умеет понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления ПК-1. И-1. У-2 Уметь использовать различные методы управления для решения конкретных задач ПК-1. И-1. У-3 Уметь устанавливать взаимосвязь между организационно-распорядительными, экономическими и социально-психологическими

			методами управления ПК-1. И-1. В-1 Владеть специальной терминологией в области современной теории управления ПК-1. И-1. В-2. Владеть подходами к реализации различных методов управления в организации
ПК-2	ПК-2. Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2.И-1 Способность достигать цели управления через эффективную работу людей путем координации деятельности и мотивации их трудовой активности.	ПК-2.И-1.3-1 сущность, содержание, основные принципы, функции, методы управления, цели и стратегии организации, организационные структуры ПК-2.И-1.3-2 особенности управления организацией в современных условиях развития российской экономики; ПК-2.И-1.3-3 основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; ПК-2.И-1.У-1 понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления; ПК-2.И-1.У-2 ориентироваться в вопросах управления предприятием, его материальными ресурсами, финансами, персоналом ПК-2.И-1.У-3 применять современную научную методологию исследования и решения

			конкретных проблем управления; ПК-2.И-1.В-1 специальной терминологией в области современной теории управления; ПК-2.И-1.В-2 Методикой построения организационно-управленческих моделей ПК-2.И-1.В-3 Методами подготовки и реализации управленческих решений, налаживания коммуникаций, мотивации работников, разрешения конфликтов, сбора, обработки и анализа информации по отдельным проблемам менеджмента ПК-2.И-1.В-4 Профессиональными методами анализа и разрешении стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности, в части теории государственного управления
--	--	--	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			2
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	6	216	216
Контактные часы	2	72	72
Лекции (Л)		44	44
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		28	28
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: экзамен, кур.раб.			27
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	1	117	117

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/И К	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 1							
1.	Тема 1 Теоретические основы управления: сущность, содержание и место в системе общественных наук	30	6	4		1	18
2.	Тема 2 Система и процесс управления	30	6	4		1	18
3.	Тема 3 Методы, принципы и механизмы управления	30	6	4			17
4.	Тема 4 Организация как объект управления	30	6	4			16
5.	Тема 5 Коммуникации, информация и контроль в управлении	32	6	4			16
6.	Тема 6 Управление в системе государственного и муниципального управления	32	6	4			18
7.	Тема 7 Контроль и оценка эффективности управления	32	8	4			18
Всего		216	44	28	0	2	123

Промежуточная аттестация экзамен, кур.раб.			27
ИТОГО	216	72	117

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Тема 1 Теоретические основы управления: сущность, содержание и место в системе общественных наук	Теоретические основы управления: сущность, содержание и место в системе общественных наук. Понятие управления и его основные признаки. Эволюция управленческой мысли: основные научные школы. Особенности управления в публичной сфере.
2.	Тема 2 Система и процесс управления	Система и процесс управления. Управление как система: субъект, объект, связи и элементы. Функции управления и их содержание. Управленческий цикл и процесс принятия управленческих решений.
3.	Тема 3 Методы, принципы и механизмы управления	Методы, принципы и механизмы управления. Принципы управления и их реализация в современной практике. Методы управления: административные, экономические, социально-психологические. Механизмы управленческого воздействия в системе ГМУ.
4.	Тема 4 Организация как объект управления	Организация как объект управления. Понятие организации и ее признаки. Организационные структуры управления и критерии их выбора. Организационная культура и эффективность управления.
5.	Тема 5 Коммуникации, информация и контроль в управлении	Коммуникации, информация и контроль в управлении. Информация в системе управления и требования к ней. Управленческие коммуникации: виды, барьеры и пути совершенствования. Контроль в управлении и оценка результативности управленческой деятельности.
6.	Тема 6 Управление в системе государственного и муниципального управления	Управление в системе государственного и муниципального управления. Специфика государственного и муниципального управления. Управленческие решения в органах публичной власти. Современные тенденции развития управления в публичном секторе.
7.	Тема 7 Контроль и оценка эффективности управления	Понимание и сущность контроля в кибернетике, социологии, теории управления, экономической, юридической и других отраслях знания. Понятие и значение контроля в управлении. Виды и формы контроля. Понятие и значение оценки эффективности управления.

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и

самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- ~ лекции (занятия лекционного типа);
- ~ семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- ~ групповые консультации;
- ~ индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- ~ самостоятельная работа обучающихся;
- ~ занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Тема 1 Теоретические основы управления: сущность, содержание и место в системе общественных наук	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	18
2.	Тема 2 Система и процесс управления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	18
3.	Тема 3 Методы, принципы и механизмы управления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	18
4.	Тема 4 Организация как объект управления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	17
5.	Тема 5 Коммуникации, информация и контроль в управлении	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной	О: [1-3] Д: [1-3]	16

		аттестации, связанных с темой		
6.	Тема 6 Управление в системе государственного и муниципального управления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	18
7.	Тема 7 Контроль и оценка эффективности управления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	16

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- ~ перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- ~ описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 6.1 и 6.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- ~ типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- ~ методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
-------	------	---------------------------	----------------------------------

1.	Тема 1 Теоретические основы управления: сущность, содержание и место в системе общественных наук	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-1, ПК-2, УК-2 (60%)
2.	Тема 2 Система и процесс управления	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-1, УК-2 (60%)
3.	Тема 3 Методы, принципы и механизмы управления	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-1, ПК-2, УК-2 (60%)
4.	Тема 4 Организация как объект управления	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-1, ПК-2, УК-2 (60%)
5.	Тема 5 Коммуникации, информация и контроль в управлении	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-1, ПК-2, УК-2 (60%)
6.	Тема 6 Управление в системе государственного и муниципального управления	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-1, ПК-2, УК-2 (60%)
7.	Тема 7 Контроль и оценка эффективности управления	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях	ПК-1, УК-2 (60%)

		занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	
--	--	--	--

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

Задание 1. Вопросы по теме

1. Что понимается под управлением в широком и узком смысле?
2. Какие признаки характеризуют управление как особый вид деятельности?
3. Кто выступает субъектом и объектом управления?
4. Почему управление носит целенаправленный характер?
5. Какую роль играет обратная связь в управлении?
6. Какие основные школы управленческой мысли выделяются в науке?
7. В чем состоит вклад школы научного управления?
8. Как изменилось понимание управления с развитием школы человеческих отношений?
9. В чем сущность системного подхода к управлению?
10. Какие особенности отличают публичное управление от управления в коммерческой организации?
11. Почему теория управления имеет важное значение для сферы ГМУ?

Тесты

1. Управление в общественных науках прежде всего понимается как:
 - а) случайное воздействие на объект;
 - б) целенаправленное воздействие на социальную систему;
 - в) исключительно техническое регулирование процессов.
2. К обязательным элементам управления относится:
 - а) только финансовый результат;
 - б) субъект, объект и цель;
 - в) только организационная структура.
3. Какой подход рассматривает управление через совокупность взаимосвязанных элементов?
 - а) системный;
 - б) интуитивный;
 - в) описательный.
4. Представителем школы научного управления является:
 - а) Э. Мэйо;
 - б) А. Файоль;
 - в) Ф. Тейлор.
5. Школа человеческих отношений акцентировала внимание на:

- а) технических средствах автоматизации;
- б) мотивации и межличностных отношениях;
- в) исключительно правовых нормах.

6. Для публичного управления наиболее характерно:

- а) приоритет максимизации прибыли;
- б) ориентация на общественное благо;
- в) отсутствие правовой регламентации.

7. Обратная связь в управлении нужна для того, чтобы:

- а) исключить контроль;
- б) корректировать воздействие по результатам;
- в) заменить цель управления.

Задание 2. Анализ управленческой ситуации в органе местного самоуправления

В администрации муниципального района выявлена проблема систематического срыва сроков рассмотрения обращений граждан. Подготовьте краткий анализ ситуации как элемента управленческого цикла.

Необходимо:

1. определить возможную проблему управления;
2. выделить субъект и объект управления;
3. предложить не менее трех мер организационного характера;
4. указать, каким образом должен быть организован контроль результата.

Задание 3. Определение функций управления на практическом примере

Рассмотрите ситуацию: в региональном органе исполнительной власти разработан план мероприятий по повышению доступности государственных услуг в электронном виде.

Требуется:

1. показать, как в этой ситуации проявляются функции планирования, организации и контроля;
2. определить, какие подразделения могут участвовать в координации исполнения;
3. предложить два показателя оценки результата.

Задание 4. Подготовка управленческого решения

Представьте, что в муниципальном учреждении зафиксировано увеличение числа жалоб на качество предоставляемых услуг.

Составьте краткую модель управленческого решения, включив:

1. формулировку проблемы;
2. цель решения;
3. один основной и один альтернативный вариант действий;
4. ресурсы, необходимые для реализации;
5. форму контроля исполнения.

Задание 5. Вопросы по теме

1. Что означает рассмотрение управления как системы?
2. Какие элементы включает система управления?
3. В чем различие между субъектом и объектом управления?

4. Какую роль играет обратная связь?
5. Какие функции управления являются основными?
6. В чем состоит содержание функции планирования?
7. Почему координация имеет особое значение в публичной сфере?
8. Что такое управленческий цикл?
9. Какие этапы включает процесс принятия управленческого решения?
10. Какие требования предъявляются к управленческому решению в системе ГМУ?

Тесты

1. Системный подход рассматривает управление как:
 - а) совокупность случайных действий;
 - б) целостную совокупность взаимосвязанных элементов;
 - в) только деятельность руководителя.
2. К элементам системы управления относится:
 - а) только прибыль;
 - б) субъект, объект и обратная связь;
 - в) только организационная культура.
3. Объект управления — это:
 - а) лицо или орган, принимающий решения;
 - б) то, на что направлено управленческое воздействие;
 - в) исключительно внешний контрагент.
4. Какая функция управления связана с определением целей и задач?
 - а) контроль;
 - б) мотивация;
 - в) планирование.
5. Какая функция управления направлена на распределение полномочий и организацию взаимодействия?
 - а) организация;
 - б) прогнозирование;
 - в) учет.
6. Контроль в системе управления необходим для:
 - а) отказа от целей;
 - б) проверки исполнения и выявления отклонений;
 - в) замены планирования.
7. Управленческий цикл начинается с:
 - а) анализа ситуации и выявления проблемы;
 - б) выдачи наказаний;
 - в) составления итогового отчета.
8. Управленческое решение должно быть:
 - а) случайным и гибким;
 - б) законным и обоснованным;
 - в) только устным.
9. Для публичного управления особенно важно:
 - а) игнорировать правовые ограничения;
 - б) учитывать компетенцию органа и общественные последствия;
 - в) ориентироваться только на коммерческую выгоду.
10. Обратная связь позволяет:
 - а) корректировать управленческое воздействие;

- б) отменить необходимость контроля;
- в) заменить функции управления.

Задание 6. Выбор методов управления в муниципальной практике

В администрации городского округа планируется повысить исполнительскую дисциплину при подготовке ответов на обращения граждан.

Необходимо:

1. определить, какие административные методы могут быть применены;
2. предложить не менее двух экономических или организационно-стимулирующих мер;
3. указать, какие социально-психологические методы могут повысить результативность работы сотрудников;
4. обосновать, почему одного метода недостаточно.

Задание 7. Анализ механизма управления

В региональном органе исполнительной власти утверждена программа цифровизации внутренних управленческих процессов, однако фактическое исполнение идет медленно.

Требуется:

1. определить, какие механизмы управления должны обеспечивать реализацию программы;
2. указать возможные причины сбоев по каждому механизму;
3. предложить меры по усилению контроля и координации.

Задание 8. Применение принципов управления

Представьте ситуацию: муниципальный орган подготовил решение, которое позволяет быстро решить текущую проблему, но часть процедур согласования была пропущена.

Необходимо:

1. определить, какие принципы управления затронуты в данной ситуации;
2. показать возможные последствия нарушения этих принципов;
3. предложить более корректный управленческий вариант, сохраняющий результативность.

Задание 9. Вопросы по теме

1. Что понимается под принципами управления?
2. Какова роль принципа законности в публичном управлении?
3. Почему системность считается важным принципом управления?
4. Чем методы управления отличаются от принципов?
5. Какие группы методов управления выделяются в теории?
6. В чем состоят особенности административных методов?
7. Какую роль играют экономические методы в управлении?
8. Почему социально-психологические методы важны для работы коллектива?
9. Что понимается под механизмом управленческого воздействия?

10. Какие механизмы наиболее значимы в системе ГМУ?

Тесты

1. Принципы управления представляют собой:

- а) случайные управленческие действия;
- б) исходные положения и общие правила управления;
- в) только способы материального стимулирования.

2. Какой принцип особенно обязателен для органов публичной власти?

- а) коммерческой выгоды;
- б) законности;
- в) корпоративной автономии.

3. Системность как принцип управления означает:

- а) учет взаимосвязи элементов управляемой системы;
- б) отказ от распределения функций;
- в) применение только одного метода воздействия.

4. Методы управления — это:

- а) общие теоретические идеи;
- б) способы воздействия субъекта на объект управления;
- в) только правовые нормы.

5. К административным методам относится:

- а) убеждение в коллективе;
- б) премирование;
- в) распоряжение руководителя.

6. Экономические методы управления основаны прежде всего на:

- а) материальных интересах и ресурсах;
- б) исключительно личных качествах сотрудников;
- в) неформальных отношениях в коллективе.

7. Социально-психологические методы предполагают воздействие через:

- а) бюджетные ассигнования;
- б) мотивацию, коммуникации и моральный климат;
- в) только дисциплинарные взыскания.

8. Механизм управления — это:

- а) только техническое устройство;
- б) организационно оформленный способ реализации управленческого воздействия;
- в) исключительно система наказаний.

9. Какой механизм в системе ГМУ обеспечивает проверку результатов?

- а) контрольно-оценочный;
- б) кадрово-адаптационный;
- в) репутационный.

10. Эффективность управления в публичной сфере в наибольшей степени зависит

от:

- а) применения только административных методов;
- б) согласованного использования принципов, методов и механизмов;
- в) отказа от контроля и регламентации.

Задание 10. Анализ организационной структуры органа власти

Выберите любой орган местного самоуправления или исполнительный орган субъекта Российской Федерации и дайте краткую характеристику его организационной структуры.

Необходимо:

- 1. определить предполагаемый тип структуры управления;
- 2. выделить основные подразделения и их функции;

3. указать преимущества такой структуры;
4. назвать не менее двух возможных проблем координации.

Задание 11. Оценка организационной культуры

Представьте ситуацию: в муниципальном учреждении сотрудники соблюдают формальные инструкции, но взаимодействие между отделами слабое, информация передается медленно, а ответственность за результат размыта.

Требуется:

1. определить, какие элементы организационной культуры проявляются в данной ситуации;
2. объяснить, как они влияют на эффективность управления;
3. предложить не менее трех мер по улучшению внутреннего взаимодействия.

Задание 12. Выбор структуры под управленческую задачу

В регионе создается новый центр координации межведомственных проектов в социальной сфере. Предполагается взаимодействие с несколькими министерствами, муниципалитетами и учреждениями.

Необходимо:

1. определить, какая организационная структура будет наиболее уместной;
2. обосновать выбор с точки зрения координации и распределения ответственности;
3. указать возможные ограничения выбранной структуры.

Задание 13. Вопросы по теме

1. Что понимается под организацией в теории управления?
2. Какие основные признаки организации можно выделить?
3. Почему организация рассматривается как объект управления?
4. Что такое организационная структура управления?
5. Какие типы организационных структур наиболее распространены?
6. В чем особенности линейной структуры управления?
7. Чем функциональная структура отличается от линейно-функциональной?
8. Какие критерии учитываются при выборе структуры?
9. Что понимается под организационной культурой?
10. Как организационная культура влияет на эффективность управления?

Тесты

1. Организация в управленческом смысле — это:
 - а) случайное объединение людей;
 - б) объединение людей, деятельность которых координируется для достижения общих целей;
 - в) только совокупность технических ресурсов.
2. К признакам организации относится:
 - а) отсутствие общей цели;
 - б) наличие структуры и распределения ролей;
 - в) исключительно личный интерес участников.

3. Организационная структура управления — это:

- а) система личных отношений работников;
- б) упорядоченная совокупность подразделений, уровней и связей;
- в) только должностная инструкция руководителя.

4. Какая структура отличается прямой вертикалью подчинения?

- а) матричная;
- б) линейная;
- в) дивизиональная.

5. Какое преимущество характерно для функциональной структуры?

- а) четкая специализация по направлениям деятельности;
- б) полное отсутствие координации;
- в) отказ от распределения обязанностей

Задание 14. Анализ информационного обеспечения управленческого решения

В администрации муниципального образования планируется разработать программу благоустройства общественных пространств. Подготовьте перечень информации, необходимой для принятия управленческого решения.

Необходимо:

- 1. определить не менее пяти видов информации, которые нужны для подготовки программы;
- 2. указать возможные источники получения этих сведений;
- 3. объяснить, какие риски возникают при недостатке или недостоверности информации.

Задание 15. Диагностика коммуникационных барьеров

В региональном органе исполнительной власти подготовка межведомственных документов постоянно затягивается из-за повторных согласований и несвоевременного обмена материалами.

Требуется:

- 1. определить возможные барьеры коммуникации;
- 2. показать, какие виды коммуникаций задействованы в данной ситуации;
- 3. предложить не менее трех мер по совершенствованию взаимодействия между подразделениями.

Задание 16. Оценка системы контроля

В муниципальном учреждении ежемесячно составляются подробные отчеты, однако качество исполнения поручений не улучшается, а повторные замечания сохраняются.

Необходимо:

- 1. объяснить, в чем может заключаться формальный характер контроля;
- 2. определить, каких элементов системы контроля не хватает;
- 3. предложить меры, которые позволят связать контроль с реальной корректировкой деятельности.

Задание 17. Вопросы по теме

- 1. Какова роль информации в системе управления?
- 2. Какие основные требования предъявляются к управленческой информации?
- 3. Почему своевременность информации имеет важное значение?
- 4. Что понимается под управленческими коммуникациями?

5. Какие виды коммуникаций выделяются в организации?
6. Какие барьеры могут снижать эффективность коммуникаций?
7. Какую роль играет обратная связь в коммуникационном процессе?
8. Что понимается под контролем в управлении?
9. Какие виды контроля выделяются по времени осуществления?
10. По каким критериям может оцениваться результативность управленческой деятельности?

Тесты

1. Информация в управлении необходима прежде всего для:
 - а) замены всех управленческих функций;
 - б) анализа ситуации и принятия решений;
 - в) исключительно архивного хранения документов.
2. Какое требование к информации означает ее соответствие реальному положению дел?
 - а) доступность;
 - б) достоверность;
 - в) универсальность.
3. Какое требование связано с поступлением информации в нужный момент?
 - а) своевременность;
 - б) формальность;
 - в) автономность.
4. Вертикальные коммуникации — это:
 - а) взаимодействие между подразделениями одного уровня;
 - б) передача информации между уровнями управления;
 - в) только внешние связи с гражданами.
5. К внешним коммуникациям относится:
 - а) служебная записка между отделами;
 - б) ответ органа власти на обращение гражданина;
 - в) внутренний отчет подразделения.
6. Что из перечисленного относится к барьерам коммуникации?
 - а) четкость формулировок;
 - б) своевременность передачи информации;
 - в) искажение сведений при передаче.
7. Контроль в управлении нужен для:
 - а) исключительно применения санкций;
 - б) сопоставления фактических результатов с поставленными целями;
 - в) отмены обратной связи.
8. Какой вид контроля осуществляется в ходе исполнения решения?
 - а) предварительный;
 - б) текущий;
 - в) итоговый.
9. Итоговый контроль позволяет:
 - а) оценить конечный результат деятельности;
 - б) заменить этап планирования;

- в) полностью отказаться от корректировки.
10. Результативность управленческой деятельности в публичной сфере оценивается, в частности, по:
- а) степени достижения целей и качеству результата;
 - б) количеству переданных документов независимо от эффекта;
 - в) исключительно объему внутренней переписки

Задание 18. Анализ публичного управленческого решения

Выберите пример решения органа государственной власти или органа местного самоуправления в сфере благоустройства, социальной поддержки, образования, транспорта или цифровизации услуг.

Необходимо:

1. определить, к какому виду управленческих решений оно относится;
2. указать цель решения и предполагаемый результат;
3. проанализировать, соблюдены ли требования законности, обоснованности и исполнимости;
4. предложить один способ усиления контроля за реализацией решения.

Задание 19. Оценка особенностей публичного управления на практическом примере

Рассмотрите деятельность администрации муниципального образования или регионального министерства.

Требуется:

1. выделить не менее пяти признаков, подтверждающих специфику публичного управления;
2. показать, как в деятельности данного органа проявляются правовая регламентация и многоуровневость;
3. определить, какие трудности координации могут возникать в такой системе.

Задание 20. Современные тенденции в органе власти

Представьте, что в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации внедряется новая цифровая система контроля исполнения поручений.

Необходимо:

1. определить, к какой современной тенденции развития публичного управления относится данное изменение;
2. показать, какие преимущества оно может дать;
3. назвать не менее трех рисков или ограничений внедрения;
4. предложить меры, позволяющие повысить результативность внедрения.

Задание 21. Вопросы по теме

1. Что понимается под государственным управлением?
2. В чем состоит специфика муниципального управления?
3. Какие признаки отличают публичное управление от управления в коммерческой сфере?
4. Почему правовая регламентация имеет особое значение для органов власти?

5. Какие виды управленческих решений принимаются в системе публичной власти?
6. Какие требования предъявляются к управленческим решениям в органах власти?
7. Какие этапы включает подготовка и реализация управленческого решения?
8. В чем проявляется многоуровневость государственного и муниципального управления?
9. Какие современные тенденции характерны для развития публичного управления?
10. Почему цифровизация и проектный подход требуют усиления координации и контроля?

Тесты

1. Государственное и муниципальное управление относится к:
 - а) исключительно техническому управлению;
 - б) особой разновидности социального управления;
 - в) исключительно коммерческому менеджменту.
2. Основная цель публичного управления состоит в:
 - а) максимизации прибыли;
 - б) достижении общественно значимых результатов;
 - в) сокращении числа управленческих функций.
3. Какой признак наиболее характерен для публичного управления?
 - а) отсутствие правовых ограничений;
 - б) деятельность в пределах установленной компетенции
 - в) полная автономность от общества.
4. Управленческое решение в органе власти должно быть прежде всего:
 - а) случайным и гибким;
 - б) законным и обоснованным;
 - в) исключительно устным.
5. К видам управленческих решений в органах публичной власти относится:
 - а) только коммерческое решение;
 - б) нормативное и организационное решение;
 - в) исключительно личное решение руководителя.
6. Что из перечисленного относится к современным тенденциям публичного управления?
 - а) отказ от цифровизации;
 - б) усиление проектного подхода;
 - в) сокращение обратной связи с гражданами.
7. Многоуровневость публичного управления означает:
 - а) наличие различных уровней власти и разграничения полномочий;
 - б) отсутствие координации между органами;
 - в) исключительно внутреннюю структуру одного учреждения.
8. Проектный подход в публичном управлении направлен на:
 - а) замену всех функций управления;
 - б) увязку целей, сроков, ресурсов и результатов;

в) отказ от контроля исполнения.

9. Ориентация на граждан в публичном секторе означает:

а) учет качества, доступности и удобства услуг;

б) отказ от правовой регламентации;

в) замену управления самоорганизацией населения.

10. Эффективность развития современного публичного управления зависит от:

а) сочетания новых инструментов с базовыми принципами управления;

б) полного отказа от классических подходов

в) минимизации контроля и ответственности.

Темы рефератов

1. Теория управления как научная основа профессиональной подготовки в сфере государственного и муниципального управления.
2. Эволюция управленческой мысли: от классических школ к современным подходам.
3. Управление как система: сущность, элементы и взаимосвязи.
4. Субъект и объект управления в публичной сфере.
5. Функции управления и их значение в деятельности органов власти.
6. Планирование как функция управления в системе государственного и муниципального управления.
7. Организация и координация управленческой деятельности в публичном секторе.
8. Контроль как функция управления и его роль в обеспечении результативности деятельности органов власти.
9. Принципы управления и особенности их реализации в государственном и муниципальном управлении.
10. Административные методы управления и практика их применения в публичной сфере.
11. Экономические методы управления в системе государственного и муниципального управления.
12. Социально-психологические методы управления в деятельности органов публичной власти.
13. Организация как объект управления: сущность, признаки и виды.
14. Организационные структуры управления и критерии их выбора.
15. Линейно-функциональная структура как базовая модель управления в органах публичной власти.
16. Организационная культура и ее влияние на эффективность управления.
17. Информация в системе управления: требования, источники и значение для принятия решений.
18. Коммуникации в управлении: виды, барьеры и пути совершенствования.
19. Управленческие решения в органах государственной власти: содержание и требования к качеству.
20. Особенности муниципального управления в современной России.

21. Специфика государственного управления как разновидности социального управления.
22. Многоуровневость публичного управления и проблемы координации.
23. Контроль и оценка результативности в системе государственного и муниципального управления.
24. Цифровизация как современная тенденция развития публичного управления.
25. Проектный подход в системе государственного и муниципального управления.
26. Открытость, прозрачность и подотчетность как направления развития современного публичного управления.
27. Ориентация на граждан как принцип современного государственного и муниципального управления.
28. Современные проблемы эффективности управления в публичном секторе.
29. Роль обратной связи в системе государственного и муниципального управления.
30. Теория управления и ее значение для совершенствования деятельности органов публичной власти.

Вопросы к экзамену

1. Теория управления как наука: предмет, содержание и значение.
2. Место теории управления в системе общественных наук.
3. Понятие управления и его основные признаки.
4. Субъект и объект управления: сущность и взаимосвязь.
5. Цели управления и их роль в управленческом процессе.
6. Управление как система: основные элементы и связи.
7. Управление как процесс: содержание и особенности.
8. Основные школы управленческой мысли и их вклад в развитие теории управления.
9. Классическая школа управления и ее значение.
10. Школа человеческих отношений и поведенческий подход в управлении.
11. Системный и ситуационный подходы в управлении.
12. Функции управления и их общая характеристика.
13. Планирование как функция управления.
14. Организация как функция управления.
15. Координация и мотивация в системе управления.
16. Контроль как функция управления и его значение.
17. Управленческий цикл: основные этапы.
18. Управленческое решение: понятие и основные требования.

19. Принципы управления и их роль в управленческой деятельности.
20. Принцип законности и его значение в публичном управлении.
21. Принцип системности и его реализация в управлении.
22. Методы управления: понятие и классификация.
23. Административные методы управления и особенности их применения.
24. Экономические методы управления и их место в управленческой практике.
25. Социально-психологические методы управления.
26. Механизмы управленческого воздействия: сущность и виды.
27. Организация как объект управления: понятие и основные признаки.
28. Классификация организаций в теории управления.
29. Организационная структура управления: понятие и значение.
30. Основные типы организационных структур управления.
31. Линейная и функциональная структуры управления: сравнительная характеристика.
32. Линейно-функциональная структура и ее применение в публичной сфере.
33. Организационная культура и ее влияние на эффективность управления.
34. Информация в системе управления: роль и основные требования.
35. Источники управленческой информации.
36. Управленческие коммуникации: понятие, виды и значение.
37. Основные барьеры коммуникаций в управлении.
38. Обратная связь в системе управления.
39. Контроль в управлении: сущность, задачи и виды.
40. Предварительный, текущий и итоговый контроль.
41. Оценка результативности управленческой деятельности.
42. Государственное управление как разновидность социального управления.
43. Муниципальное управление: сущность и особенности.
44. Специфика государственного и муниципального управления.
45. Публичный характер управления и его основные проявления.
46. Правовая регламентация деятельности органов публичной власти.
47. Многоуровневость системы государственного и муниципального управления.
48. Управленческие решения в органах публичной власти: виды и особенности.
49. Требования к управленческим решениям в системе ГМУ.
50. Современные тенденции развития управления в публичном секторе.
51. Цифровизация государственного и муниципального управления.

52. Проектный подход в публичном управлении.
53. Открытость и прозрачность как направления развития современного управления.
54. Ориентация на результат и оценка эффективности в публичной сфере.

Роль теории управления в профессиональной деятельности бакалавра направления «Государственное и муниципальное управление».

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 371 с.
2. Камолов С. Г. «Основы теории управления» (Юрайт, 2025/2026). 272 с.
3. Астахова, Н. И. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – Москва : Юрайт, 2023. – 375 с.

9.2. Дополнительная литература

1. Бурганова Л. А. «Теория управления» (2-е изд., 2026).
2. Грязнова М. О., Татарникова И. В. «Теория управления» (2026).
3. Ким, С. А. Теория управления : учебник для бакалавров / С. А. Ким. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-394-05368-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144262.html> (дата обращения: 12.10.2024).
4. Митрошенков, О. А. Теория управления : учебник для вузов / О. А. Митрошенков. – Москва : Юрайт, 2025. – 248 с.
5. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник : в 2 т. Т. 1 / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 301 с.
6. Мухаев, Р. Т. Государственное и муниципальное управление : учебник / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 688 с.
7. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 252 с.
8. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 933 с.
9. Симагина, О. В. Теория управления : учебное пособие / О. В. Симагина, В. М. Матюнин. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. – 135 с.
10. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление : учебник для бакалавров / И. А. Василенко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2012. – 431 с.
11. Цуров М.Д., Албагачиева А.А. Учебно - методическое пособие «Теория управления» 2026г.
12. Андреев А.Ф. Основы теории управления [Электронный ресурс] / А.Ф. Андреев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2013. — 288 с. — 978-5-4377-0003-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40882.html>
13. Батурин В.К. Общая теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.К. Батурин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 487 с. — 978-5-238-02217-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8104.html>

14. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Коробко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 383 с. — 978-5-238-01483-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15476.html>

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный интернет-портал правовой информации : официальный сайт. — URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 11.03.2026).
2. Президент России : официальный сайт. — URL: <http://kremlin.ru> (дата обращения: 11.03.2026).
3. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. — URL: <http://government.ru> (дата обращения: 11.03.2026).
4. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. — URL: <http://mintrud.gov.ru> (дата обращения: 11.03.2026).
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : официальный сайт. — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 11.03.2026).

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.03.2026).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.03.2026).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.03.2026). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.03.2016). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- ~ знакомит с новым учебным материалом,
- ~ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- ~ систематизирует учебный материал,
- ~ ориентирует в учебном процессе.
- ~ *Подготовка к лекции* заключается в следующем:
- ~ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- ~ выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ~ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,

- ~ постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- ~ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.
- ~ *Подготовка к практическим занятиям:*
- ~ внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- ~ выпишите основные термины,
- ~ ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- ~ определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- ~ выполните домашнее задание.
- ~ Учтите, что:
- ~ готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- ~ рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- ~ перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- ~ тематические планы лекций и практических занятий;
- ~ контрольные мероприятия;
- ~ учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- ~ перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

12.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или

свободной лицензией).

12.3. Перечень информационных справочных систем

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.shtml>
4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

Рабочая программа дисциплины «Теория управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016

Программу составил:

ст. преподаватель факультета экономики и управления Албагачиева Аза Аматхановна

Программа рассмотрена Учебно-методической комиссией факультета «Экономики и управления»

Протокол №9 от «20» мая 2026 г.

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета

Протокол № 11 от «25» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.06.01 ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Marac, 2026

1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению: УК-2, ПК-1, ПК-2

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.И-1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений УК-2.И-1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения УК-2.И-1.У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений
		УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-2.3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности УК-2.И-2.3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области УК-2.И-2.У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
ПК-1	ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной	ПК-1. И-1. Использует теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и	ПК-1. И-1.3-1.3. Знает процесс разработки и реализации управленческих решений.

	деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	умеет их применять для решения прикладных задач; знает систему государственного и муниципального управления; механизм принятия и исполнения государственных и управленческих решений ПК-1. И-2. Применяет полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях; определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; принимать управленческие решения в условиях конфликтных и кризисных ситуаций, оценивать качество государственных и управленческих решений; организовывать групповые и экспертные методы разработки и принятия государственных и управленческих решений.	ПК - 1 . И - 1 . 3 - 2 . основные модели, методики и принципы разработки, оценки результатов и последствий принятия организационно-управленческих решений; базовые требования экономической эффективности и социальной значимости принимаемых решений; формы ответственности и способы формирования ответственности за принимаемые решения ПК-1. И-1. У-1. Умеет применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций ПК - 1 . И - 1 . У - 2 . выбирать и применять методы и средства разработки, оценки результатов и последствий принятия коллективных и индивидуальных организационно-управленческих решений; определять степень важности организационно-управленческих решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности с учетом ответственности за предложенное решение с позиции его социальной значимости современными методами оценки результатов и последствий принятия и реализации
--	--	---	--

		организационно-управленческих решений; методами анализа альтернатив организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости и готовности нести за них ответственность; навыками аргументировать принятые решения и объяснять их последствия с учетом социальной значимости ПК - 1 . И - 1 . В - 1 современными методами оценки результатов и последствий принятия и реализации организационно-управленческих решений; методами анализа альтернатив организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости и готовности нести за них ответственность; навыками аргументировать принятые решения и объяснять их последствия с учетом социальной значимости ПК-1. И-1. В-1. Владеет базовыми навыками принятия управленческого решения, доведения решение до исполнителей и осуществления контроля за его выполнением.
--	--	---

			ПК-1. И-2. В-2. Владеет базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ и проектов. ПК-1. И-2. У-2. Умеет разрабатывать и внедрять современные системы текущего и оперативного контроля
		ПК-1. И-3. Владеет навыками практического применения методов управленческой деятельности; навыками принятия управленческих решений в области в области организационного целеполагания; навыками разрешения конфликтов	
ПК-2	П К - 2 . Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений	ПК-2. И-1. Знает теории мотивации, лидерства и власти; методы решения стратегических оперативных управленческих задач; организацию групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики; принципы формирования команды; аудит проведения человеческих ресурсов; осуществление диагностики организационной культуры. ПК-2. И-2. Применяет основные теории мотивации и лидерства; решать	И-1-1 Знать теории мотивации, лидерства и власти; методы решения стратегических оперативных управленческих задач Уметь организовывать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики Владеть навыками аудита человеческих ресурсов; осуществлением диагностики организационной культуры. И-2-2 Знать теории мотивации, лидерства и

	проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	стратегические и оперативные управленческие задачи; организовывать групповую работу на основе принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов; диагностировать организационную культуру ПК-2. И-3. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	власти; методы решения стратегических оперативных управленческих задач Уметь организовывать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики Владеть навыками аудита человеческих ресурсов; осуществлением диагностики организационной культуры И-3-3 Знать теории мотивации, лидерства и власти; методы решения стратегических и оперативных управленческих задач Уметь организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики Владеть навыками аудита человеческих ресурсов; осуществлением диагностики организационной культуры
--	--	--	---

2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;

~ типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

~ методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень

сформированности компетенций по каждому результату обучения.

3. Контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Предмет, сущность и содержание теории управления.
2. Субъект и объект управления, главный и непосредственный субъект управления.
3. Управленческие отношения как особый вид общественных отношений. Основные виды управленческих отношений в современном обществе.
4. Управление как наука, форма общественной практики людей, информационный процесс и учебная дисциплина.
5. Объект и предмет теории управления, ее связь с другими науками.
6. Коммуникационная политика организаций
7. Сущность коммуникационной политики и основные принципы ее осуществления.
8. Коммуникативное пространство
9. Структура коммуникаций на примере компании. История создания компании
10. Дайте определение понятий «менеджмент» и «управление». Покажите сходства и различия между этими понятиями.
11. Дайте краткое определение основных категорий менеджмента: объект менеджмента, субъект менеджмента.
12. Вклад древних ученых в развитие практики управления
13. Современные взгляды на менеджмент
14. Принципы управления Г. Форда
15. Эмерсоновские аспекты теории менеджмента
16. Опишите и проанализируйте внутреннюю и внешнюю среду конкретной организации. В работе должно быть: описание факторов среды, влияющих на деятельность организации; анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз, которые возникают при развитии каждого фактора; возможные управленческие решения по учету этих изменений.
17. Назовите наиболее подходящие методы управления студенческой группой; посетителями, ожидающими приема у врача; бригадой строителей; пожарной командой.
18. Постройте дерево целей, стоящих перед знакомой вам организацией.
19. Проанализируйте эти цели и укажите, какие пути будут наиболее правильными и экономичными для их достижения.
20. Каковы тенденции развития менеджмента на современном этапе?

Типовые темы рефератов

1. Концепция конкуренции М.Портера: содержание, основные выводы, критика.
2. Концепция «социальной рыночной экономики» Л. Эрхарда.
3. Особенности и основные черты японского подхода к теории управления.
4. Теория жизненного цикла организации И. Адизеса
5. Теория идеального руководителя И. Адизеса
6. Коммуникационный процесс. Виды коммуникации.
7. Препятствия на пути к эффективным коммуникациям.
8. Модели коммуникаций
9. Межличностные коммуникации.
10. Понятие менеджмента. Менеджмент и управление. Управляющая и управляемая подсистемы.

11. Функции менеджмента и их взаимосвязь.
12. Организации: понятие, основные признаки и виды.
13. Управленческий труд: понятие и основные характеристики. Разделение управленческого труда.
14. Количественное направление в менеджменте. Наука управления.
15. Ситуационный и системный подходы в менеджменте. Основные концепции системного подхода.
16. Организация как открытая система.
17. Понятие и значение среды организации. Структура среды.
18. Методы анализа внешней среды организации.
19. Внутренняя среда организации: основные переменные и их взаимосвязь.
20. Внешняя среда организации, ее основные элементы. Влияние внешней среды на организацию.
21. Характеристики внешней среды организации и их графическое изображение. Уровни неопределенности среды.
22. Управленческие решения: понятие, их место в менеджменте и связь с основными функциями.
23. Основные этапы процесса рационального принятия управленческих решений.
24. Коллективное принятие решений.
25. Количественные методы принятия решений
26. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений
27. Способы оценки альтернатив при принятии управленческих решений.
28. Проблемы как предпосылки принятия управленческих решений. Признаки, причины и классификация проблем. Проблемная ситуация.
29. Принятие управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска.
30. Виды управленческих решений. Основные классификации решений.
31. Запрограммированные и незапрограммированные управленческие решения. Подходы к принятию управленческих решений.
32. Ограниченная рациональность и ее роль в принятии управленческих решений.
33. Процесс планирования: значение и основные этапы.
34. Миссия и философия организации.

- 35. Цели организации: понятие и основные классификации.
- 36. Принципы эффективной постановки целей в менеджменте. Дерево целей.
- 37. Типы планов.
- 38. Организационная структура. Проектирование работ при построении организационной структуры.
- 39. Группировка работ (департаментализация): сущность и основные виды, их преимущества и недостатки.
- 40. Отношения подотчетности. Цепь команд и диапазон управления.
- 41. Распределение полномочий. Делегирование полномочий, централизация и децентрализация:
- 42. Факторы, влияющие на структуру организации. Механистические и органические структуры организации.
- 43. Основные формы организационных структур.
- 44. Понятие мотивации. Значение мотивирования в менеджменте.
- 45. Мотивы организационного поведения.
- 46. Мотивация и результативность организации.
- 47. Содержательные теории
- 48. Процессные теории мотивации.
- 49. Экономические и неэкономические методы мотивирования

Тесты / задания

- 1. Метод управления – это:
 - а) совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных организацией целей
 - б) существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности
 - в) совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность
 - г) область трудовой деятельности
- 2. Процессный подход рассматривает управление как
 - а) непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций
 - б) взаимодействие работников
 - в) определённую ситуацию
 - г) совокупность элементов системы
- 3. К функциям стратегического уровня управления не относятся:
 - а) проектирование организационной структуры предприятия
 - б) составление перспективных планов развития предприятия
 - в) учет запасов сырья
 - г) анализ динамики рынка
- 4. Матрица Бостонской консультационной группы основана на анализе характеристик:
 - а) привлекательность отрасли
 - б) интенсивность соперничества

в) ассортиментный ряд

г) доля рынка

5. Теория управления в основном занимается системами

а) открытыми

б) закрытыми

в) закрытыми и подсистемами закрытого типа

г) закрытыми и подсистемами открытого типа

6. Согласно теории управления, несловесная информация, поступающая без использования словесных символов, лежит в основе коммуникации.

а) закрытой

б) невербальной

в) вербальной

г) открытой

7. Межличностная коммуникационная сеть в управлении включает следующие виды связей:

а) обратные

б) вертикальные

в) диагональные

г) горизонтальные

д) прямые

8. В управлении выделяют следующие виды коммуникаций:

а) диагональные

б) многоуровневые

в) межуровневые

г) межличностные

9) Возникновение практики управления было связано с

а) появлением общения

б) возникновением письменности

в) возникновением производства

г) разделением и кооперацией труда

10) Менеджмент – это а) главный принцип управления

б) теория и практика управления

в) исключительно теория управления

г) исключительно практика управления

3) Источником управленческого воздействия является

а) объект менеджмента

б) субъект менеджмента

в) система управления

г) менеджмент

11) Часть социально-экономической системы, на которую направлено управленческое воздействие, называется

а) объектом менеджмента

б) субъектом менеджмента

в) системой управления

г) менеджментом

12) Система управления включает

а) принципы, методы и функции управления

б) совокупность органов управления

в) субъект, объект управления и связи между ними

г) совокупность объектов управления

- 13) Особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели –это
- а) управление
 - б) менеджмент
 - в) функция менеджмента
 - г) метод менеджмента
- 14) Понятие «менеджмент» преимущественно используется
- а) для обозначения управления в некоммерческих организациях
 - б) для обозначения управления хозяйственной деятельностью
 - в) для обозначения управления в организациях любого типа
 - г) для обозначения управления в сельскохозяйственных предприятиях
- 15) Как соотносятся между собой понятия «управление» и «менеджмент»
- а) понятие «менеджмент» шире, чем понятие «управление»
 - б) понятие «управление» шире, чем понятие «менеджмент»
 - в) эти понятия являются синонимами
 - г) эти понятия не имеют ничего общего
- 16) Менеджмент стал самостоятельным видом деятельности вследствие
- а) промышленной революции
 - б) отделения управления от производства и капитала
 - в) роста масштабов производства
 - г) изобретения паровой машины
- 17) Объектом управления в менеджменте является
- а) общество
 - б) персонал
 - в) государство
 - г) организация
- 18) Под субъектом менеджмента понимается
- а) совокупность подразделений организации
 - б) направление бизнеса
 - в) управляющая подсистема
 - г) управляемая подсистема
- 19) Английский термин «менеджмент» происходит от латинского «manus», которое на русском языке означает
- а) деньги
 - б) воин
 - в) рука
 - г) купец
- 20) Субъект менеджмента воздействует на объект для
- а) обеспечения занятости
 - б) определения целей
 - в) достижения определенных целей
 - г) организации разделения труда
- 21) Условиями эффективного взаимодействия субъекта и объекта управления являются
- а) соответствие субъекта и объекта друг другу
 - б) обладание субъекта и объекта самостоятельностью
 - в) участие субъектов управления в непрерывном целевом развитии человеческого капитала на предприятии
 - г) обязательность выступления в качестве субъекта управления собственника предприятия
- 22) Историческим (-и) событием (-ями), повлиявшим (-и) на выделение менеджмента в самостоятельный вид профессиональной деятельности, явилась (-ось, -ись)

- а) великие географические открытия
- б) промышленная революция
- в) отмена крепостного права
- г) движение реформации

Контрольные вопросы

1. Понятие и сущность теории управления
2. Объект, субъект и предмет изучения теории управления
3. Различия между управленцем и предпринимателем.
4. Управление в коммерческой фирме и на государственной службе: сходства и различия
5. Методы управления
6. Коммуникационный процесс.
7. Виды коммуникации.
8. Препятствия на пути к эффективным коммуникациям.
9. Модели коммуникаций
10. Межличностные коммуникации.
1. Что такое менеджмент?
2. Где прежде всего следует использовать понятие “менеджмент”?
3. В чем состоит сущность управления?
4. Какие подсистемы можно выделить в системе менеджмента?
5. Каково соотношение понятий “управление” и “менеджмент”?
6. Что включает в себя система управления в элементарном виде?
7. Что такое субъект управления?
8. Почему в менеджменте сочетаются наука и искусство?
9. Какова роль творческого фактора в новых концепциях управления?
10. Какие принципиальные изменения происходят в системе менеджмента в условиях растущей непредсказуемости, новизны и сложности окружения?
11. Что такое принципы управления?
12. Кто впервые ввел понятие “принципы менеджмента”?
13. В чем состоит сущность системного подхода к управлению?
14. Что явилось причиной появления системного подхода в менеджменте?
15. Какой основной принцип определяет содержание новых концепций управления?

Вопросы к промежуточной аттестации

1. Понятие модели управления. Классификация моделей
2. Характеристика американской модели управления
3. Характеристика немецкой модели управления
4. Характеристика исламской (восточной) модели управления
5. Формирование российской модели управления: особенности, сложности, противоречия
6. Понятие коммуникации и ее роль в системе управления.
7. Коммуникационный процесс. Виды коммуникации.
8. Препятствия на пути к эффективным коммуникациям. Модели коммуникаций.
9. Межличностные коммуникации. Особенности межличностных коммуникаций.
10. Организационные коммуникации. Значение организационных коммуникаций в функционировании организации.
11. Определение понятия «менеджмент». Соотношение понятий «управление» и «менеджмент».
12. Подходы к определению сущности менеджмента. Цели, задачи и основные категории менеджмента.

13. Исторические предпосылки развития менеджмента. Этап раннего менеджмента.
14. Школа научной организации труда (НОТ): предпосылки возникновения и основные идеи. Вклад представителей школы в развитие науки и практики менеджмента.
15. Административная школа: предпосылки возникновения и основные идеи. Представители административной школы, их вклад в развитие менеджмента.
16. Представители и основные идеи школы человеческих отношений. Хоторнские эксперименты Э. Мэйо.
17. Школа поведенческих наук: основные положения. Вклад ученых в развитие школы поведенческих наук.
18. Школа количественных методов: основные идеи и представители.
19. Современные подходы в менеджменте (процессный, системный, ситуационный).
20. Основные исторические этапы и тенденции развития менеджмента за рубежом.
21. Основные исторические этапы и тенденции развития менеджмента в России.
22. Сравнительная характеристика национальных моделей менеджмента.
23. Сущность понятия «организация». Классификация организаций. Теории жизненного цикла организации.
24. Модели структуры организации.
25. Основные элементы внешней и внутренней среды организации.
26. Сущность понятия «менеджер». Основные требования, предъявляемые к менеджеру.
27. Управленческие роли менеджера и типы его поведения.
28. Сущность и классификация принципов менеджмента. Вклад ученых-менеджеров в формирование принципов менеджмента.
29. Методы менеджмента: сущность и подходы к классификации.
30. Общее понятие эффективности менеджмента, классификация методов и показателей эффективности менеджмента.
31. Прогнозирование: сущность, виды и методы.
32. Понятие цели и ее роль в менеджменте. Виды целей в менеджменте. Формирование и ранжирование целей.
33. Понятие и принципы планирования. Необходимость планирования в социально-экономической организации.
34. Пределы и горизонт планирования. Временная ориентация идей планирования.
35. Процесс разработки планов.
36. Сущность, процесс и инструменты стратегического планирования.
37. Оперативное планирование: содержание и задачи. Виды и методы оперативного планирования.
38. Структура управления организацией и ее элементы.
39. Сущность построения организационной структуры.
40. Понятие и виды организационных полномочий. Централизация и децентрализация полномочий. Делегирование полномочий.
41. Факторы выбора организационной структуры управления.
42. Механистические организационные структуры управления: преимущества и недостатки.
43. Органические организационные структуры управления: преимущества и недостатки.
44. Типология организационных структур по взаимодействию с человеком (корпоративная, индивидуалистическая, эдхократическая, многомерная, партисипативная).
45. Сущность мотивации как функции менеджмента. Виды мотивации.
46. Методы и процесс мотивации.
47. Содержательные теории менеджмента: особенности использования в менеджменте.
48. Процессуальные теории менеджмента: особенности и возможности

использования в менеджменте.

49. Цель и формы координации как функции менеджмента.

50. Сущность и принципы управленческого контроля. Виды управленческого контроля.

Темы для курсовой работы

1. Менеджер, его задачи и основные области деятельности.
2. Компетенции менеджера.
3. Профессиональные навыки менеджера.
4. Разработка модели и количественная оценка качеств руководителя.
5. Российские предприниматели и менеджеры – стили руководства.
6. Кросс – культурные различия в менеджменте (сравнительный менеджмент).
7. Эволюция управленческой мысли, развитие теории управления.
8. Современные тенденции развития менеджмента.
9. Характерные черты менеджмента в условиях формирующейся рыночной экономики в России.
10. Русская модель управления.
11. Особенности деятельности российского менеджера в современных условиях.
12. Портрет преуспевающего российского менеджера.
13. Современная практика управления российскими предприятиями.
14. Социальная ответственность менеджмента.
15. Экономические методы управления предприятием.
16. Методы организационно-стабилизирующего воздействия на предприятии.
17. Социально-психологические методы управления организацией.
18. Личность и коллектив в современном менеджменте.
19. Управление по целям (результатам).
20. Моделирование алгоритма постановки и реализации жизненных целей.
21. Применение ситуационного анализа в постановке жизненных целей.
22. Внутренняя и внешняя среда организации.
23. Стратегическое планирование деятельности современной организации.
24. Тенденции развития организационных структур управления.
25. Централизация и децентрализация в организации менеджмента.
26. Новые тенденции в организации менеджмента компаний.
27. Делегирование полномочий – главный инструмент организации деятельности руководителя.
28. Эффективное делегирование менеджером своих задач и полномочий.
29. Принципы управления и их развитие в современных условиях.
30. Управление временем.
31. Тайм – менеджмент. Искусство планирования и управления временем.
32. Информационное обеспечение управления организацией.
33. Искусство делового общения.
34. Методы коммуникации в организации.
35. Факторы эффективности организационных коммуникаций.
36. Умение слушать – фактор успеха межличностных коммуникаций.
37. Подготовка и проведение деловых переговоров.
38. Анализ практики проведения деловых совещаний.
39. Методы формирования собственного имиджа менеджера.
40. Организация и проведение презентаций
41. Современное состояние и перспективы развития управления.
42. Особенности развития теории и практики управления в современной России.
43. Сравнительный анализ зарубежного опыта управления и возможности его

использования в условиях России.

44. Школа научного управления и особенности применения ее разработок в современной практике управления.

45. Влияние школы человеческих отношений и поведенческих наук на эффективность организации.

46. Исследование систем управления и их проектирование для эффективного функционирования организации в рыночных условиях.

47. Эффективность применения системного подхода в управлении.

48. Эффективность применения процессного подхода в управлении.

49. Эффективность применения ситуационного подхода в управлении.

50. Влияние организационно-правовой формы на эффективность деятельности организации.

51. Методы повышения эффективности разработки и реализации управленческих решений.

52. Значение прогнозирования и планирования в процессе управления.

53. Совершенствование системы стратегического управления в организации.

54. Реализация функции организации в управлении.

55. Теории мотивации и их применение в управлении.

56. Мотивация сотрудников в целях совершенствования эффективности управления.

57. Система контроля в организации и оценка её эффективности.

58. Организация эффективного контроля в процессе управления.

59. Делегирование полномочий как важная часть функции организации.

60. Формирование и поддержание организационной культуры.

61. Совершенствование организационных структур управления в современных условиях.

62. Совершенствование решения управленческих проблем организации в современных условиях.

63. Организация и контроль исполнения управленческих решений.

64. Влияние законов и принципов управления на процесс принятия управленческих решений.

65. Роль личности в системе управления организацией.

66. Значение культуры личности в управлении.

67. Сущность и значение лидерства в современном управлении.

68. Место и роль коммуникаций в управлении.

69. Проблемы повышения эффективности коммуникаций в управлении.

70. Совершенствование управления социальным развитием организации

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;

- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;

- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;

- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),

- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);

- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

ФОС дисциплины «Теория управления» составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016